

FORMATOS DE REGISTRO - EMPRESAS MEXICANAS

Revise detenidamente los siguientes paquetes y reserve el más adecuado para su empresa. Todas las características incluidas se describen claramente a continuación. Le recomendamos que prepare gráficos (carteles, roll-ups, pop-up booths, etc.) para su stand.

GASTOS DE GESTIÓN - \$200 USD

Cada empresa deberá pagar una cuota fija al inscribirse en AM Querétaro. Esta cuota cubrirá los siguientes conceptos

- El catálogo oficial en línea del evento
- Toma eléctrica
- Acceso Wi-Fi por delegado
- 1 gafete con código QR por delegado para la entrada

PAQUETE BÁSICO - 4 m²
1 Compañía – 1 Participante
Stand de 4 m² (2x2)

- Un perfil detallado de su empresa en el catálogo en línea
- Acceso ilimitado al catálogo detallado en línea
- Una agenda de Citas Uno a Uno en base a su selección de contactos
- Acceso a las conferencias y talleres Feb. 21 & 22
- Acceso al coffee break Feb. 21 & 22

Está equipado con 1 mesa, 3 sillas, alfombra y marquesina.

Diseño sujeto a cambios sin previo aviso



- **\$1.950 USD**

PAQUETE BÁSICO PERSONALIZADO - 4 m² (2x2)

con 2 gráficos de stand personalizados en los paneles traseros

- **\$2.250 USD**

PAQUETE EJECUTIVO - 8 m²
1 Compañía – 2 Participantes
Stand de 8 m² (4x2)

- Un perfil detallado de su empresa en el catálogo en línea
- Acceso ilimitado al catálogo detallado en línea
- Una agenda de Citas Uno a Uno en base a su selección de contactos
- Acceso a las conferencias y talleres Feb. 21 & 22
- Acceso al coffee break Feb. 21 & 22

Está equipado con 2 mesas, 6 sillas, alfombra y marquesina.

Diseño sujeto a cambios sin previo aviso



- **\$2.600 USD**

PAQUETE EJECUTIVO PERSONALIZADO - 8 m² (4x2)

con 4 gráficos de stand personalizados en los paneles traseros

- **\$3.200 USD**

PAQUETE PREMIUM - 12 m²
1 Compañía – 3 Participantes
Stand de 12 m² (4x3)

- Un perfil detallado de su empresa en el catálogo en línea
- Acceso ilimitado al catálogo detallado en línea
- Una agenda de Citas Uno a Uno en base a su selección de contactos
- Acceso a las conferencias y talleres Feb. 21 & 22
- Acceso al coffee break Feb. 21 & 22

Está equipado con luces, sofás lounge, 1 mesa perquera con 3 sillas, 1 counter, 1 bodega, alfombra y gráficos impresos.

*** Fecha límite para confirmar y enviar los gráficos: 15 de enero.**

Diseño sujeto a cambios sin previo aviso



- **\$3.900 USD**

PAQUETE MONTAJE LIBRE

1 Compañía - 3 Participantes

Espacio sin montaje

Mínimo 16 m² - Máximo 36 m²

- Un perfil detallado de su empresa en el catálogo en línea
- Acceso ilimitado al catálogo detallado en línea
- Una agenda de Citas Uno a Uno en base a su selección de contactos
- Acceso a las conferencias y talleres Feb. 21 & 22
- Acceso al coffee break Feb. 21 & 22

• \$300 USD/ m²

Construya su propio stand, se suministra alfombra y electricidad a petición.

***Fecha límite para confirmar este paquete: 15 de enero.**

OPCIONES ADICIONALES

Participante Adicional

Acceso a las conferencias, talleres y coffee corner 21 y 22 de febrero de 2024.

\$ 200 USD

Lunch de negocios 21 & 22 de febrero, 2024

\$ 30 USD/Persona/Día

Workshop

Dirija un Workshop en relación con sus competencias e innovaciones específicas. El workshop no debe durar más de 30 minutos y tendrá una asistencia aproximada de 15 a 40 participantes. Su tema será publicado en el material electrónico de AEROSPACE MEETINGS QUERÉTARO (Marketing, Media, etc.) También será presentado en el catálogo en línea, accesible a todos los delegados con anticipación al evento. Si desea dirigir un Workshop, favor de proporcionar la siguiente información: Tema, título y breve descripción del workshop (5-10 líneas). Los workshops se llevarán a cabo en paralelo a las BtoB Meetings ya sea el 21 o 22 de febrero. *Nos reservamos el derecho de declinar las peticiones sin justificación.*

\$ 1.500 USD

01 Agenda de citas Uno a Uno en "Automotive Meetings Querétaro 2024"

(incluye la participación de 01 delegado)

\$ 500 USD

Publicidad en el catálogo oficial (digital)

Publicidad de dos páginas de su compañía. Deberá proporcionarse en inglés y español en JPG o PDF, con el tamaño de la página 14.5x21.5 cm y un margen de 0.5mm de cada lado. (Un tamaño final de 15.5x22.5cm). **Fecha límite para confirmar y enviar los gráficos: 19 de enero.**

\$ 1000 USD

OPCIONES DE PATROCINIO

<p>PLATINO Exclusivo para 2 empresas Stand de 36m². + Espacio de 15 min en el Programa de Conferencias. + Una agenda de Citas Uno a Uno en base a su selección de contactos. + Una página de publicidad en el catálogo oficial. + Dos páginas de publicidad en el programa de conferencias. + El logo de su compañía en el sitio web del evento y otros materiales de marketing. + Acceso ilimitado a 5 delegados.</p>	\$20 000 USD
<p>ORO Stand de 24m². + Una agenda de Citas Uno a Uno en base a su selección de contactos. + Una página de publicidad en el catálogo oficial. + Dos páginas de publicidad en el programa de conferencias. + El logo de su compañía en el sitio web del evento y otros materiales de marketing. + Acceso ilimitado a 4 delegados.</p>	\$15 000 USD
<p>PLATA Stand de 12m². + Una agenda de Citas Uno a Uno en base a su selección de contactos. + Una página de publicidad en el catálogo oficial. + El logo de su compañía en el sitio web del evento y otros materiales de marketing. + Acceso ilimitado a 4 delegados.</p>	\$8 000 USD
<p>COFFEE BREAK Aproveche la oportunidad de patrocinar el área de coffee break los días 16 y 17 de febrero. Esta área se conforma de dos mesas en distintas ubicaciones donde los participantes podrán tomar alguna bebida. Además, podrá colocar un banner y brochures proveídos por usted.</p>	\$6 000 USD
<p>OBSEQUIOS OFICIALES (EXCLUSIVO) Esperamos más de 1,000 participantes. Cada uno recibirá un obsequio oficial. Usted puede patrocinarlos y entregarlos en el domicilio que le indicaremos.</p>	\$5 000 USD
<p>COCTEL DE NETWORKING Espacio de 5 min. con los demás patrocinadores. + El logo de su compañía en el back wall del coctel que será colocado detrás del escenario. + 5 cortesías (excluyendo a sus participantes registrados en las citas uno a uno). Para adquirir este patrocinio, es necesario previamente haber contratado al menos un Paquete Básico.</p>	\$5 000 USD
<p>LIBRETAS (EXCLUSIVO) A la llegada de los participantes les compartimos libretas impresas para tomar notas durante el evento. El logo del patrocinador será impreso en las páginas de la libreta. Este precio incluye el costo de las libretas.</p>	\$3 000 USD
<p>CORDONES (EXCLUSIVO) Esperamos más de 1,000 participantes. Cada uno recibirá su gafete junto con un cordón. Usted puede adquirir este patrocinio y que el logo de su compañía esté impreso en el cordón y de esta manera sea distribuido entre los asistentes.</p>	\$2 000 USD
<p>RECEPCIÓN/ENTRADA PRINCIPAL Nuestro front desk está siempre lleno de participantes solicitando ayuda. Patrocine gráficos y flyers sobre su compañía. Nosotros colocaremos los gráficos y flyers en la recepción.</p>	\$2 000 USD
<p>GUÍA OFICIAL DEL EVENTO Una Guía general del evento será distribuida a todos los participantes en el momento en que entren al recinto. Esta guía contiene información como el programa general, plano etc. Usted puede tener dos páginas de publicidad.</p>	\$1 000 USD

ORDEN DE COMPRA

CONFIRME SU SELECCIÓN:

<input type="checkbox"/> PAQUETE BÁSICO – STAND 4m ²	\$1.950 USD.....
<input type="checkbox"/> PAQUETE BÁSICO PERSONALIZADO - 4 m ² (2x2)	\$3.200 USD.....
<input type="checkbox"/> PAQUETE EJECUTIVO – STAND 8m ²	\$2.600 USD.....
<input type="checkbox"/> PAQUETE EJECUTIVO PERSONALIZADO - 8 m ² (4x2)	\$3.200 USD.....
<input type="checkbox"/> PAQUETE PREMIUM – STAND 12m ²	\$3.900 USD.....
<input type="checkbox"/> PAQUETE MONTAJE LIBRE (MINI 16m ² - MAXI 36m ²) POR m ²	(____) x \$300 USD /m ²
<input type="checkbox"/> DELEGADO ADICIONAL	(____) x \$200 USD.....
<input type="checkbox"/> LUNCH DE NEGOCIOS 21 & 22 DE FEBRERO 2024 POR PERSONA, POR DÍA	(____)Lunch (es) x \$30 USD.....
<input type="checkbox"/> WORKSHOP	\$1.500 USD.....
<input type="checkbox"/> PUBLICIDAD IMPRESA EN EL CATÁLOGO	\$1.000 USD.....
<input type="checkbox"/> 01 AGENDA DE CITAS UNO A UNO EN “AUTOMOTIVE MEETINGS ”	\$500 USD.....
<input type="checkbox"/> PATROCINIO PLATINO	\$20.000 USD.....
<input type="checkbox"/> PATROCINIO ORO	\$15.000 USD.....
<input type="checkbox"/> PATROCINIO PLATA	\$8.000 USD.....
<input type="checkbox"/> COFFEE BREAK	\$6.000 USD.....
<input type="checkbox"/> OBSEQUIOS OFICIALES	\$5.000 USD.....
<input type="checkbox"/> COCTEL DE NETWORKING	\$5.000 USD.....
<input type="checkbox"/> LIBRETAS	\$3.000 USD.....
<input type="checkbox"/> CORDONES	\$2.000 USD.....
<input type="checkbox"/> RECEPCIÓN/ENTRADA PRINCIPAL	\$2.000 USD.....
<input type="checkbox"/> GUÍA OFICIAL DEL EVENTO	\$1.000 USD.....
Gran total
Gastos de Gestión	200 USD
Impuestos (solo si aplica)*
Total neto advanced business events

TÉRMINOS DE PAGO:

*Información adicional sobre los impuestos.

- A. Su empresa está registrada en Francia, el impuesto francés (VAT) aplica.
 B. Su empresa está registrada en un país de la Unión Europea, excluyendo Francia, el impuesto francés no aplica (debe reportarlo a su administración fiscal). Por favor indique el número de registro de impuestos de la compañía a facturar.
 C. Su compañía está en un país no perteneciente a la Unión Europea, los impuestos no aplican.
 D. Su compañía está registrada en Italia, el impuesto italiano (VAT) aplica. Nuestra oficina en Roma le facturará e incluirá el monto correspondiente al impuesto (VAT).

Se solicita el pago una vez enviada su factura. Su cuenta debe estar liquidada al menos 3 semanas antes del evento.

El pago se puede hacer mediante: - Tarjeta de crédito (visa o mastercard) desde una plataforma en línea - Transferencia internacional a nuestro banco (envíenos una copia del comprobante a nuestro email)	Nuestros datos bancarios: - IBAN: FR76 3000 4008 0400 0100 7591 014 - Código BIC: BNPAFRPPXXX - Banco: BNP PARIBAS - 24 avenue de la Grande Armée 75017 Paris
---	---

NOTA IMPORTANTE: firme la siguiente página, escanee y envíe este formato de registro (5 páginas) a su contacto.

Cuando termine, se le solicitará que llene el formato de registro en línea y proporcione información sobre la oferta de su empresa. Esos detalles serán utilizados para su perfil en el catálogo en línea y será muy importante para el proceso de selección de contactos.



Envíe el formulario completo a la siguiente dirección:
 abe - advanced business events - Aerospace Meetings Queretaro 2024
 10 rue de la Rochefoucauld, CS 50300, 92513, Boulogne-Billancourt Cedex - France
 Tel: +33 1 41 86 49 00 Fax: +33 (0)1 46 03 86 26
 Website: <http://mexico.bciaerospace.com>
 E-Mail: am_mexico@advbe.com
 SAS au capital de 50 000 euros
 RCS Nanterre 515 013 506 – NAF: 8230Z

Sus iniciales: _____



AEROSPACE MEETINGS QUERÉTARO 2024

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Nombre del evento: **AEROSPACE MEETINGS QUERÉTARO 2024** (Referido como "Evento")

Fecha: **Febrero 21 & 22, 2024** (Referido como "Fecha")

Lugar: **Querétaro Centro de Congresos** (Referido como "Lugar")

Ciudad: **Querétaro, México**

1/ ORGANIZACIÓN

El Evento es organizado por la empresa **abe - advanced business events**, sociedad anónima con un capital de 50.000 Euros, cuya sede se encuentra situada en 10 rue de la Rochefoucauld, CS 50300, 92513, Boulogne-Billancourt Cedex - France, de aquí en adelante denominado como Organizador.

2/ OBJETIVO

El presente reglamento rige las condiciones bajo las cuales el Organizador instala y desarrolla el evento. El presente acuerdo precisa las obligaciones y los derechos tanto para el Organizador como para la empresa firmante, de aquí en adelante denominado como Participante. Con la firma de este acuerdo el Participante se compromete formalmente a respetar las condiciones y términos generales.

3/ LUGAR Y FECHA

El Evento tendrá lugar en la Fecha y Lugar descritos previamente. El Organizador puede cancelar el evento o cambiar el lugar y la fecha en caso de que el lugar se encuentre indisponible, en caso fortuito o fuerza mayor. En tal caso, no existirá compensación o reembolso para el Participante. No obstante, el Organizador informará por escrito al Participante sobre la nueva fecha y lugar, garantizando la participación del Participante en el evento reprogramado sin costes adicionales.

4/ INSCRIPCIÓN, CANCELACIÓN, PAGO

- Se admite la participación de toda empresa, institución, organismo o administración que cuente con las competencias necesarias para entablar negociaciones con otros participantes. El Organizador se reserva el derecho de rechazar cualquier demanda de inscripción, por cualquier motivo que sea, sin tener que justificar su decisión.
- El Participante puede cancelar su registro hasta cuarenta y cinco días (45 o con anterioridad) antes del evento sin ninguna penalización y con el consecuente reembolso. Sin embargo, el Organizador conservará la cuota del 7,5% del importe total de la factura por los gastos y gestión administrativa.
- En caso de que el Participante cancele entre veintiún (21) y cuarenta y cuatro (44) días antes del evento, el Participante tendrá que abonar el 30% del importe total de su factura.
- Si la cancelación se realiza entre veinte (20) o menos días antes del evento, el Participante deberá pagar la suma total del importe de su factura de forma íntegra.
- Todas las facturas emitidas y enviadas al Participante deben ser abonadas con 5 días de anterioridad al evento a más tardar. El Organizador se reserva el derecho de denegar el acceso al evento mientras que el participante no haya saldado su factura.

5/ PRESTACIONES INCLUIDAS Y OBLIGACIONES FISCALES

El Organizador se compromete a utilizar su experiencia, conocimiento y recursos disponibles para entregar los servicios descritos en el formulario adjunto a este acuerdo. El Participante entiende que el trabajo del Organizador no necesariamente debe producir los resultados comerciales inmediatos y directos.

6/ MEDIDAS PREVENTIVAS

El Organizador se compromete a implementar medidas de prevención, así como a aportar el material necesario, con el objetivo de impedir la propagación de enfermedades transmisibles. El Participante entiende que las medidas de prevención y el equipo de protección no proporciona un evento libre de riesgo, con lo que el Organizador no se responsabiliza de ninguna contaminación que ocurra durante la preparación y el desarrollo del evento.

7/ SEGURO

El Organizador es solo responsable por la instalación y desarrollo del evento. Sin embargo, el organizador no será legalmente responsable de ningún daño ocasionado por un tercero. El Participante debe tener una póliza de seguros que cubra todos los daños causados por ellos, sus trabajadores o sus pertenencias a un tercero, o el equipo e instalaciones de un tercero durante la preparación y el desarrollo del evento.

El Participante debe tener una póliza de seguros que cubra todos los daños causados por un tercero hacia ellos, sus trabajadores, y pertenencias durante la preparación y el desarrollo del evento.

8/ ENMIENDAS APLICABLES

El Organizador se reserva el derecho de introducir apéndices a este acuerdo para manejar cualquier asunto no mencionado inicialmente en este acuerdo. Dichas modificaciones serán notificadas y enviadas rápidamente al Participante y entrarán en vigor de inmediato.

El Organizador se reserva el derecho de poner fin a este acuerdo y, por lo tanto, cancelar el registro del Participante, si este último no cumple con los términos y condiciones de este acuerdo. En tal caso, el Organizador se lo notificará al Participante por escrito, y no se deberá pagar compensación ni reembolso al Participante.

9/ USO DEL LOGO DEL PARTICIPANTE

El Organizador se reserva el derecho de recuperar y utilizar el logotipo de la empresa participante en el material de marketing diseñado para promover el evento, mostrando una lista de las empresas registradas, llamada lista de participantes. Si el Participante no está de acuerdo y desea que su logotipo sea eliminado de tales materiales, deben enviar explícitamente su solicitud por escrito.

10/ ACUERDO

En caso de desacuerdo, el Participante deberá presentar una solicitud por escrito al Organizador y buscar un acuerdo amistoso. Si no se llega a un acuerdo amistoso, el tribunal de Nanterre, Francia, será el único tribunal competente para manejar el caso.

11/ POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y SEGURIDAD

El Participante entiende que el Organizador recopiló información detallada sobre su negocio con el único propósito de llevar a cabo el Evento y aportar los servicios descritos en el formulario de reserva adjunto. Hay más información disponible en el sitio web del Organizador: [privacidad, confidencialidad y gestión de la información personal](#)

Nombre de la empresa:

RFC:

Nombre del funcionario o representante autorizado:

Estoy de acuerdo con las condiciones generales del evento avanzado.

Fecha, firma y sello de la empresa:



Envíe el formulario completo a la siguiente dirección:
abe - advanced business events - Aerospace Meetings Querétaro 2024
10 rue de la Rochefoucauld, CS 50300, 92513, Boulogne-Billancourt Cedex - France
Tel: +33 1 41 86 49 00 Fax: +33 (0) 1 46 03 86 26
Website: <http://mexico.bciaerospace.com>
E-Mail: am_mexico@advbe.com
SAS au capital de 50 000 euros
RCS Nanterre 515 013 506 - NAF: 8230Z

Sus iniciales: _____